ISO45001コンサルティング計画

段階	実施事項及びコンサルティング内容	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1	1) 管理責任者任命とシステムの責任権限を明確にする	○											
	2) OHSMS構築の推進チームを編成	○											
1 回	3) OHSAS18001規格を理解する	○											
	4) 現有文書の洗い出しを行い、活用の可否を判断する	○											
	5) 現在までの労災、監督署調査をまとめる	○											
	6) OHSMS文書の構成を理解して、管理方法を決定する	○											
2	1) リスクアセスメントを実施する		○	○									
	2) 重大なリスクを特定する		○	○									
2 回	3) OHS方針を決定する		○	○									
	4) 目標を設定する(本社、作業所)		○	○									
	5) リスクセスメント規定を作成する(本社、作業所)				○								
	6) 目標実施計画を作成する				○								
	7) サイトをパトロールし問題点をリストアップする				○								
	8) 作業所における安全衛生管理の方法を検討する					○							
	9) コミュニケーションの手順を検討する					○							
3	1) OHSマニュアルを作成する					○	○						
	2) 現有の手順書をOHSMSに組み込む					○	○						
2 回	3) 新規に必要な文書を明確にし、作成(4.4.7除外)						○			○			
	4) OHSマニュアル、手順書を試行し問題点を改善する							○					
	5) 文書を正式発行し、正式運用する							○					
	6) 法的要求事項を特定する												
4	1) 審査機関に申請を行う								○				
	2) 内部監査員教育を行う							○					
2 回	3) 内部監査員を任命する							○					
	4) チェックシートを作成する								○				
	5) 内部監査計画を作成する(年間、個別)							○					
5	1) OHSマニュアル、手順書を各部門に理解いただく									○			
	2) 教育訓練計画を作成する									○			
2 回	3) コミュニケーションの手順を運用する									○			
	4) 作業所における安全衛生管理の方法を実施する								○				
	5) 監視測定の手順を実施する										○		
	6) 測定機器の管理を行う										○		
	7) 各部署ごとの記録の保管方法を確認する										○		
	8) 審査の申込を行う									○			
6	1) 緊急事態の手順を作成する						○						
	2) 緊急事態のテストを実施する							○					
1 回	3) 不適合を理解し、処置し記録する								○				
	4) 不適合、問題から是正処置を行う								○				
	5) 点検の内容から、予防処置を行う								○				
7	1) 内部監査を実施する									○			
	2) 監査報告書、不適合報告書を作成する									○			
2 回	3) 是正処置の完了を確認する									○			
	4) サイトをパトロールし運用を確認する										○		
	5) マネジメントレビューの報告資料をまとめる									○			
	6) マネジメントレビューを実施する										○		
8	1) 審査の受審準備を行う										○		
	2) 第1段階審査を受審する											○	
2 回	3) 第2段階審査を受審し、指摘に対応する												○
	4) 認証を取得する												○
合計 14 回													